

Informasi Umum

KATEGORI DANA PENDAMPING KARYA UNTUK DISTRIBUSI INTERNASIONAL 2025

A. DANA ABADI KEBUDAYAAN

Dana yang diakumulasikan dalam bentuk dana abadi yang hasil kelolaannya digunakan untuk mendukung kegiatan terkait pemajuan kebudayaan.

B. PROGRAM LAYANAN PRODUKSI KEGIATAN KEBUDAYAAN KATEGORI DANA PENDAMPING KARYA UNTUK DISTRIBUSI INTERNASIONAL

Program dukungan pendanaan yang bersifat dana pendamping (matching fund) atas dana yang telah didapatkan dari sumber dana internasional, yang diberikan kepada proyek penciptaan karya film, seni pertunjukan, atau karya terbitan yang bertujuan untuk distribusi internasional dalam upaya meningkatkan diplomasi kebudayaan Indonesia di dunia.

C. TUJUAN

Tujuan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan yaitu:

1. meningkatkan jumlah karya pelaku budaya Indonesia yang terdistribusi kepada pemirsa dunia;
2. mendorong terjadinya kerja sama yang saling menguntungkan antara pelaku budaya Indonesia dengan mitra internasional;
3. meningkatkan jejaring dan kapasitas pelaku budaya Indonesia; dan
4. menyebarluaskan budaya Indonesia di kancah internasional sebagai bagian dari upaya diplomasi budaya Indonesia.

D. KELUARAN

Keluaran Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan meliputi:

1. Karya film, karya seni pertunjukan, atau karya terbitan;
2. Kegiatan distribusi/diseminasi/eksibisi karya film, karya seni pertunjukan, atau karya terbitan Indonesia dalam lingkup Internasional;
3. Surat Pencatatan Ciptaan yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
4. Surat Perjanjian Kerjasama Lisensi dengan pihak ketiga internasional; dan
5. Laporan Audit Penggunaan Dana Dukungan dari auditor independen.

E. TEMA

“Pemajuan Kebudayaan yang inklusif, harmonis dan berkelanjutan

F. BENTUK DUKUNGAN

Bentuk dukungan yang diberikan pada Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan berupa dukungan pendanaan yang bersifat penuh atau sebagian yang disalurkan melalui mekanisme pemindahbukuan/transfer dari LPDP ke rekening Penerima Manfaat dengan ketentuan sebagai berikut:

Kategori Proyek	Besaran Dukungan*
Proyek Karya Film Cerita Panjang	Paling besar senilai 1:1 (sama dengan nilai) dana total hibah internasional yang telah didapatkan oleh proyek pada saat didaftarkan dengan batasan pendanaan paling besar senilai Rp2.500.000.000.**
Proyek Karya Film Dokumenter	Paling besar senilai 1:1 (sama dengan nilai) dana total hibah internasional yang telah didapatkan oleh proyek pada saat didaftarkan dengan batasan pendanaan paling besar senilai Rp2.500.000.000.**
Proyek Karya Seni Pertunjukan	Paling besar senilai 1:1 (sama dengan nilai) dana total hibah internasional ditambah nilai kontrak pertunjukan internasional yang telah didapatkan oleh proyek pada saat didaftarkan dengan batasan pendanaan paling besar senilai Rp2.500.000.000**
Proyek Karya Terbitan	Paling besar senilai Rp200.000.000,- (dua ratus juta rupiah).

* Besaran dukungan sudah termasuk pajak untuk per Penerima Manfaat.

** Konversi nilai mata uang asing yang dipakai adalah nilai jual pada kurs Bank Indonesia berdasarkan tanggal proyek didaftarkan melalui sistem elektronik pendaftaran.

G. PENERIMA MANFAAT

Penerima Manfaat meliputi:

- 1. Sumber Daya Manusia Kebudayaan antara lain meliputi orang perseorangan, kelompok orang, dan/atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, dan Setiap Orang yang bergerak di bidang Kebudayaan; dan
- 2. Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan, yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Program Layanan pada Manajemen Pelaksana.

Kategori Proyek	Jenis Penerima Manfaat
Proyek Karya Film Cerita Panjang	Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Kebudayaan
Proyek Karya Film Dokumenter	Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Kebudayaan
Proyek Karya Seni Pertunjukan	Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Kebudayaan
Proyek Karya Terbitan	Perseorangan, Kelompok/Komunitas Budaya, dan Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Kebudayaan

H. TAHAPAN SELEKSI

- 1. Pendaftaran Akun dan Pengisian Borang Proposal
- 2. Pemenuhan Kelengkapan Persyaratan Administrasi
- 3. Verifikasi Kelengkapan Persyaratan Administrasi
- 4. Seleksi Substansi
- 5. Pembahasan dengan Pengarah Program Layanan
- 6. Pengumuman Kelulusan
- 7. Pendampingan, penyempurnaan, serta finalisasi Proposal dan RAB
- 8. Penetapan Surat Keputusan Penerima Manfaat
- 9. Ratifikasi Surat Keputusan Penerima Manfaat oleh LPDP
- 10. Penandatanganan Perjanjian Pendanaan

I. LARANGAN

1. menggunakan dana untuk belanja modal pembangunan fisik dan/ konstruksi bangunan tetap dan/atau pembelian peralatan, mesin, barang lain berupa aset yang memiliki manfaat ekonomi atau mer masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan/atau melebihi kapitalisasi;
2. menggunakan dana untuk pembayaran atas angsuran pinjaman k dan/atau pinjaman lainnya;
3. menggunakan dana untuk jaminan atas pinjaman kepada pihak dalam bentuk apapun;
4. menggunakan dana untuk perjalanan dalam negeri dan luar n untuk kepentingan pribadi yang tidak berhubungan dengan keg yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
5. menggunakan dana untuk pembiayaan perjalanan yang be kedinasan;
6. menggunakan dana untuk gratifikasi dalam bentuk barang, sumbar uang terima kasih, uang balas jasa, uang komisi, atau yang se kepada pihak manapun;
7. memindahbukukan dana ke rekening atas nama orang lain yang b merupakan bagian dari Penerima Manfaat dan tim pengelola yang memiliki kuasa;
8. menggunakan dana untuk keuntungan pribadi atau kelompok;
9. menggunakan dana untuk dipinjamkan kepada pihak lain;
10. menggunakan dana untuk berbagai hal yang tidak terkait de kegiatan yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
11. menggunakan dana untuk kegiatan komersial dan/atau keuntu pribadi;
12. menginvestasikan pada kegiatan produktif, misalnya untuk memb modal usaha dan sejenisnya; dan/atau
13. menggunakan dana untuk belanja atau pengeluaran yang ditanggung oleh penyelenggara dan/atau sponsor atau pemberi lainnya.

J. PUSAT INFORMASI

Layanan Bantuan/Helpdesk : +62 821-337 337 39

Website : <https://danaindonesiana.kemenbud.go.id>

Email: danaindonesiana@kemenbud.go.id

K. FORMAT DOKUMEN

1. Format Pengajuan Proposal

a. Surat Pengajuan Proposal

- 1) Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun (*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Layanan dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan(*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Tanda tangan
(nama lengkap)

- 2) Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun (*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Layanan dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua (nama kelompok orang/komunitas)*

Cap dan tanda tangan
(nama lengkap)

- 3) Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun (*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Layanan dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua/Direktur*.....(nama Lembaga Kebudayaan)

Cap dan tanda tangan
(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

a. Format Proposal

PROPOSAL KEGIATAN DANA INDONESIA
KATEGORI DANA PENDAMPINGAN KARYA UNTUK DISTRIBUSI
INTERNASIONAL

PROPOSAL KEGIATAN

JUDUL KEGIATAN

.....

NAMA PERSEORANGAN/KELOMPOK/KOMUNITAS BUDAYA/LEMBAGA
YANG BERGERAK DI BIDANG KEBUDAYAAN

.....

Tahun

JUDUL KEGIATAN

.....

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang, rasional dan perumusan masalah, dari kelompok periset dan pelaksanaan kegiatan. Jelaskan kontribusi kegiatan yang akan dilaksanakan.

BAB II. KONSEP KEGIATAN

Berisi mengenai gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan, sasaran, tujuan, hasil dan pihak-pihak yang akan diajak bekerjasama

BAB III. URGENSI DAN NILAI STRATEGIS

Kemukakan pentingnya kegiatan ini dilaksanakan, termasuk keluaran, hasil, dampak dan manfaat.

BAB IV. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tuliskan tahapan pelaksanaan kegiatan dan rencana keluaran yang diharapkan, serta rencana pelaksanaan tahapan kegiatan dalam bentuk matriks sebagai berikut:

No.	Tahapan Pelaksanaan	Output yang dihasilkan	Hasil (Outcome)	Waktu

BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan meliputi:

- a. Metode Pelaksanaan
- a. Susunan Panitia Kegiatan, Peran, dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Panitia Kegiatan
- a. Waktu dan Tempat Kegiatan

2. Format Lini Masa Kegiatan

LINI MASA KEGIATAN

PROGRAM LAYANAN PRODUKSI BIDANG KEBUDAYAAN UNTUK
KATEGORI DANA PENDAMPINGAN KARYA UNTUK DISTRIBUSI
INTERNASIONAL DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL
KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN *(sesuai tahun pengajuan)*
..... *(nama perseorangan/kelompok/komunitas budaya atau
lembaga yang bergerak di bidang kebudayaan)*

Judul Kegiatan:

No.	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Output	Keterangan
Produksi karya				
Distribusi/diseminasi internasional				
Biaya Pencatatan Ciptaan (dikali jumlah ciptaan pada keluaran)				
Biaya Audit Keuangan oleh Kantor Akuntan Publik				

- Catatan:
1. Setiap pengusul menyusun lini masa pekerjaan sesuai dengan rencana pengembangan;
 2. Kegiatan yang dituliskan diurut berdasarkan tanggal pelaksanaan;
 3. Periode pelaksanaan dituliskan sesuai dengan rentang waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan per rincian kegiatan (dari tanggal mulai s.d. tanggal berakhir);
 4. Output kegiatan merupakan hasil akhir dari kegiatan yang diajukan beserta kontribusi kegiatan tersebut pada pengembangan organisasi;
 5. Lini masa rencana pengembangan yang disetujui menjadi dasar penentuan batas maksimal pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir masing-masing penerima; dan
 6. Tanggal batas laporan kemajuan dan laporan akhir ditentukan oleh Manajemen Pelaksana berdasarkan ketentuan petunjuk teknis setelah disetujuinya lini masa rencana pengembangan pada tahap penandatanganan perjanjian pendanaan.

3. Format Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) dari Dana Indonesiana

RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA PROGRAM LAYANAN PRODUKSI BIDANG KEBUDAYAAN UNTUK KATEGORI DANA PENDAMPINGAN KARYA UNTUK DISTRIBUSI INTERNASIONAL DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN

NAMA

NO	URAIAN KEBUTUHAN	VOLUME	SATUAN	FREKUENSI	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH	KOMPOSISI PENDANAAN		DATA DUKUNG
								LPDP	MITRA	
1	(komponen pengeluaran)									
2	(komponen pengeluaran)									
3	 dan seterusnya									
			JUMLAH TOTAL							
			Potongan Langsung PPh							
			JUMLAH TOTAL PENDANAAN LPDP (setelah pajak)							

Terbilang:

Ketua/Direktur*.....
(Nama Perseorangan/kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga)
cap&ttd
(Nama Lengkap)

*pilih salah satu sesuai pada akta

Catatan:

1. Data dukung terlampir
(contoh: kwitansi honor tenaga ahli yang melebihi pagu honor bagi jasa profesi pad Standar Biaya Masukan tahun berjalan);
2. Usulan biaya dalam RAB sudah termasuk biaya pajak yang melekat dan harus dibayar oleh Penerima Manfaat;
3. RAB disusun sesuai tahapan indikator;
4. Yang dimaksud dengan uraian kebutuhan adalah masing-masing rincian pengajuan pembelian barang habis pakai, sewa alat, transportasi, dan/atau tempat, pembayaran honor atau jasa profesi, dan/atau biaya lainnya;
5. Yang dimaksud spesifikasi adalah penjelasan lebih lanjut mengenai rincian RAB yang diajukan, antara lain bahan, dimensi, durasi penggunaan, dan hal lain yang relevan;
6. Yang dimaksud jumlah adalah jumlah masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;
7. Yang dimaksud frekuensi adalah ukuran atau waktu banyaknya yang dibutuhkan;
8. Yang dimaksud satuan adalah satuan masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan; dan
9. Apabila di kemudian hari setelah RAB disetujui ditemukan bahwa total rincian biaya RAB dan jumlah total RAB berbeda maka yang berlaku adalah jumlah total RAB sebagaimana tercantum dalam perjanjian pendanaan.

4. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
PROGRAM LAYANAN PRODUKSI BIDANG KEBUDAYAAN UNTUK KATEGORI
DANA PENDAMPINGAN KARYA UNTUK DISTRIBUSI INTERNASIONAL DALAM
LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI
KEBUDAYAAN

Tahun (*sesuai tahun pengajuan*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
Tempat, tanggal Lahir :.....
Alamat :.....
Telepon/telepon seluler :.....
Alamat Surat Elektronik :.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran keterangan dan keabsahan dokumen yang diberikan terkait pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban bantuan;
2. penggunaan dana dukungan dan pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*); dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan dan pelaksanaan serta penggunaan bantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari, ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang saya sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara, maka saya bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun Penanggung Jawab Ttd (nama lengkap)* No Telp * penanggung jawab adalah anggota keluarga inti * ktp penanggung jawab dan Penerima Manfaat terlampir	, Tempat, tanggal, bulan, tahun Penerima Manfaat Materai Ttd (nama lengkap)
---	---

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/ KOMUNITAS)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) PROGRAM LAYANAN PRODUKSI BIDANG KEBUDAYAAN UNTUK KATEGORI PENDAYAGUNAAN RUANG PUBLIK DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN.....*(SESUAI TAHUN PENGAJUAN)*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua..... (Nama Kelompok/Komunitas Budaya)
Nama Komunitas :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Alamat Surat Elektronik :

Dalam hal ini bertindak atas nama (Kelompok/Komunitas Budaya), dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran keterangan dan keabsahan dokumen yang diberikan terkait pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban bantuan;
2. penggunaan dana dukungan dan pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan *(sesuai tahun pengajuan)*; dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan dan pelaksanaan serta penggunaan bantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari, ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara, maka kami bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun Penanggung Jawab Ttd (nama lengkap) No Telp *penanggung jawab adalah sekretaris atau bendahara yang terdaftar pada akta *ktp penanggung jawab dan ketua terlampir	, Tempat, tanggal, bulan, tahun Ketua....(kelompok/Komunitas Budaya) Ttd Materai (nama lengkap)
---	--

c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) PROGRAM
LAYANAN PRODUKSI BIDANG KEBUDAYAAN UNTUK KATEGORI
PENDAYAGUNAAN RUANG PUBLIK DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN
HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN (SESUAI TAHUN
PENGAJUAN)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua.....(Nama Kelompok/Komunitas)
Nama Komunitas :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Alamat Surat elektronik :

Dalam hal ini bertindak atas nama (Lembaga yang bergerak di bidang Kebudayaan), dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran keterangan dan keabsahan dokumen yang diberikan terkait pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban bantuan;
2. penggunaan dana dukungan dan pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (sesuai tahun pengajuan); dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan dan pelaksanaan serta penggunaan bantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari, ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara, maka kami bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun) Penanggung Jawab Ttd (nama lengkap) No Telp * penanggung jawab adalah sekretaris atau bendahara yang terdaftar pada akta *ktp penanggung jawab dan ketua terlampir	, (Tempat, tanggal, bulan, tahun) Ketua/Direktur* (Lembaga yang bergerak di bidang Kebudayaan) Materai Ttd (nama lengkap) *pilih salah satu sesuai pada akta
---	---

5. Format Pakta Integritas

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Alamat surat elektronik :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan program Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*) pada Manajemen Pelaksana, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat dan peraturan yang berlaku;
2. Tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*);
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. Akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian kerja;
5. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*) ini;
6. Bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan, atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun

meterai

ttd

(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK/KOMUNITAS BUDAYA)

PAKTA INTEGRITAS

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua (Nama Kelompok/Komunitas)
Nama Kelompok/Komunitas:
Alamat :
Telp/HP :
Alamat Surat Elektronik :

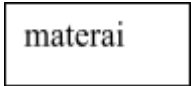
Dalam hal ini bertindak atas nama (Kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga Kebudayaan), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*) pada Manajemen Pelaksana, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat dan peraturan yang berlaku
2. Tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional (*sesuai tahun pengajuan*)
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dan perjanjian pendanaan;
4. Akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian;
5. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Pemanfaatan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional (*sesuai tahun pengajuan*) ini;

- 6. Bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
- 7. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)

Ketua/Direktur... (Nama Kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga Kebudayaan)



cap&ttd

(nama lengkap)

*pilih salah satu sesuai pada akta

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua/Direktur*
Nama Kelompok :
Alamat :
Telepon/Telepon Seluler :
Alamat surat elektronik :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama *(Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)*, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma yang berlaku di masyarakat, dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
3. bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;

5. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib atau berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Produksi Kegiatan Kebudayaan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

kota....., 20.....

Ketua/Direktur*.... *(Nama Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)*

meterai

Cap
dan tanda tangan

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai pada akta*

6. Format Surat Pernyataan Tidak Terafiliasi Partai Politik

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan yang meliputi orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :
Telepon/Telepon Seluler:
Alamat surat elektronik :

Menyatakan bahwa saya tidak berafiliasi kepada partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*) di Manajemen Pelaksana.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)

ttd
(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Nama :
Jabatan : Ketua/Direktur* (Kelompok Orang/Komunitas)
Nama :
Jabatan : Sekretaris (Kelompok Orang/Komunitas)
Nama :
Jabatan : Bendahara (Kelompok Orang/Komunitas)

Menyatakan bahwa (Nama Kelompok/ Komunitas) dan para pengurusnya tidak berafiliasi kepada partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional (sesuai tahun pengajuan) di Manajemen Pelaksana.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)
Pengurus (Nama Kelompok/Komunitas)

Ketua	Sekretaris	Bendahara
meterai		
cap&ttd (nama lengkap)	ttd (nama lengkap)	ttd (nama lengkap)

c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Nama :
Jabatan : Ketua/Direktur* (Lembaga Kebudayaan)
Nama :
Jabatan : Sekretaris (Lembaga Kebudayaan)
Nama :
Jabatan : Bendahara (Lembaga Kebudayaan)

Menyatakan bahwa (Nama Lembaga Kebudayaan) dan para pengurusnya tidak berafiliasi kepada partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional (sesuai tahun pengajuan) di Manajemen Pelaksana.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)
Pengurus (Nama Lembaga Kebudayaan)

Ketua	Sekretaris	Bendahara
meterai		
cap&ttd (nama lengkap)	ttd (nama lengkap)	ttd (nama lengkap)

7. Format Surat Pernyataan Non PKP

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPWP :
NIK :
Alamat :

Bertindak selaku Penerima Manfaat Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025, dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa saya adalah Wajib Pajak Orang Pribadi yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

materai

 ttd

(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP Kelompok/Komunitas)
SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPWP :
NIK :
Alamat :

Bertindak selaku:

Jabatan :
Nama Institusi :
NPWP :
Alamat :

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa(Nama Kelompok/Komunitas) selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, kami bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan
Ketua/Direktur*.... (Nama Kelompok/Komunitas)

materai

 Cap&tttd

(nama lengkap)

*pilih salah satu sesuai pada akta

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan.

(KOP Lembaga Kebudayaan)

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPWP :
NIK :
Alamat :

Bertindak selaku:

Jabatan :
Nama Institusi :
NPWP :
Alamat :

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa(Nama Lembaga Kebudayaan) selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dana Pendampingan Karya untuk Distribusi Internasional dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

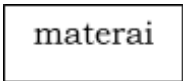
Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, kami bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20.....

Yang membuat pernyataan

Ketua/Direktur*.... (Nama Lembaga Kebudayaan)



Cap&ttd

(nama lengkap)

*pilih salah satu sesuai pada akta