

Informasi Umum  
**KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA 2025**

**A. DANA ABADI KEBUDAYAAN**

Dana yang diakumulasikan dalam bentuk dana abadi yang hasil kelolaannya digunakan untuk mendukung kegiatan terkait pemajuan kebudayaan.

**B. PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA**

Program dukungan pendanaan melalui pengiriman delegasi kebudayaan, seni, dan/atau pengiriman delegasi yang membawa benda budaya untuk perjalanan dalam negeri atau luar negeri dalam rangka keikutsertaan dalam kegiatan kebudayaan tingkat daerah, nasional, regional, dan/atau internasional yang diselenggarakan oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah, pemerintah negara asing, lembaga pemerintah pusat, lembaga pemerintah daerah, lembaga asing, badan usaha, dan/atau lembaga swadaya masyarakat.

**C. TUJUAN**

1. Meningkatkan Interaksi Budaya lintas daerah dan lintas negara;
2. Meningkatkan keterlibatan dan pengaruh Indonesia dalam kegiatan kebudayaan tingkat internasional;
3. Meningkatkan kesadaran dan apresiasi publik internasional terhadap kebudayaan Indonesia dalam perhelatan budaya tingkat dunia; dan
4. Memperluas akses masyarakat terhadap sumber pendanaan untuk memperkuat keterlibatan publik dalam ekosistem pemajuan kebudayaan.

**D. KELUARAN**

Laporan hasil pelaksanaan keikutsertaan dalam kegiatan Dukungan Interaksi Budaya.

**E. TEMA**

“Pemajuan Kebudayaan yang inklusif, harmonis dan berkelanjutan”

**F. BENTUK DUKUNGAN**

Bentuk dukungan yang diberikan pada Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan berupa dukungan pendanaan yang bersifat penuh atau sebagian yang disalurkan melalui mekanisme pemindahbukuan/transfer dari LPDP ke rekening Penerima

Manfaat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dukungan Interaksi Budaya Dalam Negeri paling banyak diberikan sebesar Rp10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah) belum termasuk pajak untuk tiap individu; dan
2. Dukungan Interaksi Budaya Luar Negeri paling banyak diberikan sebesar Rp50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah) belum termasuk pajak untuk tiap individu.

Terhadap pajak sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 dibebankan pada pendanaan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan.

#### **G. PENERIMA MANFAAT**

Penerima Manfaat meliputi:

1. Sumber Daya Manusia Kebudayaan antara lain meliputi orang perseorangan, kelompok orang, dan/atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, dan Setiap Orang yang bergerak di bidang Kebudayaan; dan
2. Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan, yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Program Layanan pada Manajemen Pelaksana.

#### **H. TAHAPAN SELEKSI**

1. Pendaftaran Akun dan Pengisian Borang Proposal
2. Pemenuhan Kelengkapan Persyaratan Administrasi
3. Verifikasi Kelengkapan Persyaratan Administrasi
4. Seleksi Substansi
5. Pembahasan dengan Pengarah Program Layanan
6. Pengumuman Kelulusan
7. Pendampingan, penyempurnaan, serta finalisasi Proposal dan RAB
8. Penetapan Surat Keputusan Penerima Manfaat
9. Ratifikasi Surat Keputusan Penerima Manfaat oleh LPDP
10. Penandatanganan Perjanjian Pendanaan

#### **I. LARANGAN**

1. menggunakan dana untuk belanja modal pembangunan fisik dan/atau konstruksi bangunan tetap dan/atau pembelian peralatan, mesin, atau barang lain berupa aset yang memiliki manfaat ekonomi atau memiliki masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan/atau melebihi nilai kapitalisasi;
2. menggunakan dana untuk pembayaran atas angsuran pinjaman kredit dan/atau pinjaman lainnya;
3. menggunakan dana untuk jaminan atas pinjaman kepada pihak lain

- dalam bentuk apapun;
4. menggunakan dana untuk perjalanan dalam negeri dan luar negeri untuk kepentingan pribadi yang tidak berhubungan dengan kegiatan yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
  5. menggunakan dana untuk pembiayaan perjalanan yang bersifat kedinasan;
  6. menggunakan dana untuk gratifikasi dalam bentuk barang, sumbangan, uang terima kasih, uang balas jasa, uang komisi, atau yang sejenis kepada pihak manapun;
  7. memindahbukukan dana ke rekening atas nama orang lain yang bukan merupakan bagian dari Penerima Manfaat dan tim pengelola yang tidak memiliki kuasa;
  8. menggunakan dana untuk keuntungan pribadi atau kelompok;
  9. menggunakan dana untuk dipinjamkan kepada pihak lain;
  10. menggunakan dana untuk berbagai hal yang tidak terkait dengan kegiatan yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
  11. menggunakan dana untuk kegiatan komersial dan/atau keuntungan pribadi;
  12. menginvestasikan pada kegiatan produktif, misalnya untuk membantu modal usaha dan sejenisnya; dan/atau
  13. menggunakan dana untuk belanja atau pengeluaran yang telah ditanggung oleh penyelenggara dan/atau sponsor atau pemberi dana lainnya.

#### **J. PUSAT INFORMASI**

Layanan Bantuan/Helpdesk : +62 821-337 337 39

Website : <https://danaindonesiana.kemenbud.go.id>

Email : danaindonesiana@kemenbud.go.id

## K. FORMAT DOKUMEN

### 1. Format Surat Pengajuan Proposal

#### a. Surat Pengajuan Proposal

- 1) Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan  
Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi  
Komunitas dan Pelaku Budaya untuk  
Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam  
lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola  
Dana Abadi Kebudayaan  
Tahun .....(*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Layanan  
dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil  
Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan .....(*sesuai tahun pengajuan*). Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Tanda tangan  
(nama lengkap)

- 2) Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan  
Fasilitasi Bidang Kebudayaan untuk kategori  
Interaksi Budaya dalam lingkup Program  
Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi  
Kebudayaan Tahun .....(*sesuai tahun  
pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program  
Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi  
Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan .....(*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua.....(nama kelompok orang/komunitas)\*

Cap dan tanda tangan  
(nama lengkap)

- 3) Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun .....(*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program  
Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi  
Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan .....(*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua/Direktur\*.....(nama Lembaga Kebudayaan)

Cap dan tanda tangan  
(nama lengkap)

*\*pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

b. Format Proposal

PROPOSAL KEGIATAN DANA INDONESIA  
KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA

JUDUL KEGIATAN

.....

NAMA PENGUSUL

.....

Tahun .....

## DAFTAR ISI

### BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Dampak

### BAB II. KEGIATAN

- A. Susunan Delegasi Kebudayaan dan peran
- B. Konsep Kegiatan
- C. Waktu dan Tempat Kegiatan

### BAB III. PENUTUP

## 2. Format Rencana Anggaran dan Biaya

RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS  
DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA DALAM LINGKUP PROGRAM  
PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN ...  
NAMA KEGIATAN .....

| NO | URAIAN<br>KEBUTU<br>HAN                | VOLUME | SATUAN                                      | FREKUE<br>NSI | SATUAN | HARGA<br>SATUAN<br>(Rp) | JUMLAH | KOMPOSISI<br>PENDANAAN |       | DATA<br>DUKUNG | Pendanaan<br>Lain (jika<br>ada) |
|----|----------------------------------------|--------|---------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|--------|------------------------|-------|----------------|---------------------------------|
|    |                                        |        |                                             |               |        |                         |        | LPDP                   | MITRA |                |                                 |
| 1  | .....(kom<br>ponen<br>pengelua<br>ran) |        |                                             |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |
| 2  | .....(kom<br>ponen<br>pengelua<br>ran) |        |                                             |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |
| 3  | ..... dan<br>seterusn<br>ya            |        |                                             |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |
|    |                                        |        | JUMLAH TOTAL                                |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |
|    |                                        |        | Potongan Langsung PPh                       |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |
|    |                                        |        | JUMLAH TOTAL PENDANAAN LPDP (setelah pajak) |               |        |                         |        |                        |       |                |                                 |

Terbilang: .....

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun

Tanda tangan  
(nama lengkap)

*\*jika pengusul adalah kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan, ditambahkan cap dan diberi keterangan jabatan.*

Catatan:

1. Data dukung terlampir  
(contoh: referensi harga tiket, referensi perkiraan pengiriman barang, dan sejenis lainnya);
2. Usulan biaya dalam RAB sudah termasuk biaya pajak yang melekat dan harus dibayar oleh Penerima Manfaat;
3. Yang dimaksud dengan uraian kebutuhan adalah masing-masing rincian pengajuan yang terdiri dari tiket, uang harian, biaya akomodasi, dan biaya lainnya;
4. Yang dimaksud dengan satuan adalah keterangan masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;
5. Yang dimaksud dengan jumlah adalah jumlah masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;
6. Yang dimaksud dengan frekuensi adalah ukuran atau waktu banyaknya yang dibutuhkan;
7. Yang dimaksud dengan harga satuan adalah harga dari masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;  
dan
8. Apabila di kemudian hari setelah RAB disetujui ditemukan bahwa total rincian RAB dan jumlah total RAB berbeda maka yang berlaku adalah jumlah total RAB sebagaimana tercantum dalam ada perjanjian pendanaan.

### 3. Format Lini Masa Kegiatan

LINI MASA KEGIATAN  
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI  
KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI  
DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA DALAM LINGKUP PROGRAM  
PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN  
TAHUN ...

| No | Tanggal | Pukul | Periode Pelaksanaan                                        | Keterangan |
|----|---------|-------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1. |         |       | Keberangkatan atau<br>tiba di daerah atau<br>negara tujuan |            |
| 2  |         |       | (diisi sesuai<br>kebutuhan)                                |            |
|    |         |       | Kegiatan A                                                 |            |
|    |         |       | .....                                                      |            |
|    |         |       | .....                                                      |            |
|    |         |       | Kepulangan dari<br>negara tujuan                           |            |

**Catatan:**

Setiap calon Penerima Manfaat menyusun kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan; dan  
Tahapan kegiatan dituliskan secara berurutan berdasarkan tanggal pelaksanaan mulai dari awal kedatangan di daerah atau negara tujuan sampai dengan kepulangan.

#### 4. Format SPTJM

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS  
DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI  
BUDAYA DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA  
DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Alamat : .....  
Telepon/telepon seluler : .....  
Alamat Surat elektronik : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran mengenai keterangan dan keabsahan dokumen yang disampaikan sehubungan dengan pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban dana;
2. penggunaan dana dan pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan; dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan, pelaksanaan kegiatan, dan penggunaan dana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPDP.

Apabila di kemudian hari ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang saya sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara, dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini saya buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

|                                                           |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ....., ..... 20.....<br>Penanggung Jawab                  | ....., ..... 20.....<br>Penerima Manfaat                                                       |
| Tanda tangan                                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">meterai</div> Tanda |
| (nama lengkap)                                            |                                                                                                |
| (status dalam keluarga dan nomor telepon/telepon seluler) | (nama lengkap)                                                                                 |

*Catatan:*

*Penanggung jawab adalah keluarga inti dan lampirkan hasil pindai e-ktp penanggung jawab*

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

*(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS  
DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI DUKUNGAN INTERAKSI  
BUDAYA DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA  
DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....  
Tempat, tanggal lahir :.....  
Jabatan :Ketua.....(Nama Kelompok/Komunitas Budaya)  
Nama Komunitas :.....  
Alamat :.....  
Telepon/telepon seluler :.....  
Alamat Surat Elektronik :.....

Dalam hal ini bertindak atas nama (Kelompok/Komunitas Budaya), dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran keterangan dan keabsahan dokumen yang diberikan terkait pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban bantuan;
2. penggunaan dana dukungan dan pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan ..... (*sesuai tahun pengajuan*); dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan dan pelaksanaan serta penggunaan bantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari, ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara, maka kami bersedia

dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>....., Tempat, tanggal,<br/>bulan, tahun<br/>Penanggung Jawab</p> <p>Ttd<br/>(nama lengkap)<br/>No Telp</p> <p>*penanggung jawab adalah<br/>sekretaris atau bendahara yang<br/>terdaftar pada akta<br/>*ktp penanggung jawab dan<br/>ketua terlampir</p> | <p>....., Tempat, tanggal,<br/>bulan, tahun<br/>Ketua....(kelompok/Komunitas<br/>Budaya)</p> <div data-bbox="1102 649 1297 757"><p>Materai</p></div> <p>Ttd<br/>(nama lengkap)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI  
KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI  
DUKUNGAN INTERAKSI BUDAYA DALAM LINGKUP PROGRAM  
PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN  
TAHUN .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan : Ketua.....(Nama  
Kelompok/Komunitas)  
Nama Komunitas : .....  
Alamat : .....  
Telepon/telepon seluler : .....  
Alamat Surat elektronik : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama..... (*Nama Lembaga Kebudayaan*), dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran mengenai keterangan dan keabsahan dokumen yang disampaikan sehubungan dengan pengusulan, penyaluran, dan penggunaan serta pertanggungjawaban dana;
2. penggunaan dana dan pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan; dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan, pelaksanaan kegiatan, dan penggunaan dana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan.

Apabila di kemudian hari ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara maka kami bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara, dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>....., ..... 20.....<br/>Penanggung Jawab</p> <p>Tanda tangan</p> <p>(nama lengkap)<br/>(jabatan dan nomor telepon/<br/>telepon seluler)</p> | <p>....., ..... 20.....<br/>Ketua/Direktur*</p> <div><div>meterai</div><p>Tanda tangan</p><p>(nama lengkap)</p></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Catatan:*

- a. Penanggung jawab adalah pengurus dapat berkedudukan sebagai sekretaris atau bendahara sesuai dengan yang tercantum dalam akta;*
- b. Lampirkan hasil pindai e-ktg penanggung jawab dan ketua pada halaman berikutnya; dan*
- c. (\*) pilih salah satu sesuai pada akta.*

## 5. Format Pakta Integritas

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan antara lain meliputi orang perseorangan, kelompok orang, dan/atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat/Tgl Lahir : .....

Alamat : .....

Telepon/telepon seluler : .....

Alamat surat elektronik : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela dan yang bertentangan dengan Pancasila, norma yang berlaku di masyarakat, dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
3. bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. akan menggunakan dana sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;
5. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib atau berwenang apabila mengetahui adanya indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk

Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;

6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. apabila kami melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 20.....

meterai

Tanda tangan

(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK/KOMUNITAS BUDAYA/LEMBAGA KEBUDAYAAN)

#### PAKTA INTEGRITAS

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan : Ketua ..... (Nama Kelompok/Komunitas)  
Nama Kelompok Orang/Komunitas: .....  
Alamat : .....  
Telepon/Telepon Seluler : .....  
Alamat Surat Elektronik : .....

Dalam hal ini bertindak atas nama ..... (Kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga Kebudayaan), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan ..... (*sesuai tahun pengajuan*) pada Manajemen Pelaksana, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat dan peraturan yang berlaku
2. Tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya ..... (*sesuai tahun pengajuan*)
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dan perjanjian pendanaan;
4. Akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian;
5. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam

pelaksanaan Pemanfaatan Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya .... (sesuai tahun pengajuan) ini;

6. Bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)

Ketua/Direktur.... (Nama Kelompok/Komunitas  
Budaya/Lembaga Kebudayaan)

materai

cap&ttd

(nama lengkap)

\*pilih salah satu sesuai pada akta

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

*(KOP Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)*

#### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan : Ketua/Direktur\*  
Nama Kelompok : .....  
Alamat : .....  
Telepon/Telepon Seluler : .....  
Alamat surat elektronik : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... (*Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan*), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma yang berlaku di masyarakat, dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
3. bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan

bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;

4. akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;
5. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib atau berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

kota....., ..... 20.....

Ketua/Direktur\*.... *(Nama Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)*

meterai

Cap

dan tanda tangan

(nama lengkap)

*\*pilih salah satu sesuai pada akta*

6. Format Surat Pernyataan Tidak Terafiliasi Partai Politik

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan antara lain meliputi orang perseorangan, kelompok orang, dan/atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat/Tgl Lahir : .....

Alamat : .....

Telepon/Telepon Seluler: .....

Alamat surat elektronik : .....

Menyatakan bahwa saya tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak berafiliasi dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi sebagai Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun .....

....., ..... 20.....

meterai

Tanda Tangan

(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Nama : .....  
Jabatan : Ketua/Direktur\* (Kelompok Orang/Komunitas)  
Nama : .....  
Jabatan : Sekretaris (Kelompok Orang/Komunitas)  
Nama : .....  
Jabatan : Bendahara (Kelompok Orang/Komunitas)

Menyatakan bahwa ..... (Nama Kelompok/ Komunitas) dan para pengurusnya tidak berafiliasi kepada partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya ..... (sesuai tahun pengajuan) di Manajemen Pelaksana.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)

Pengurus ..... (Nama Kelompok/Komunitas)

Ketua

Sekretaris

Bendahara

meterai

cap&ttd

(nama lengkap)

ttd

(nama lengkap)

ttd

(nama lengkap)

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

*(KOP Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)*

#### SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Nama : .....

Jabatan : Ketua/Direktur\*

Nama : .....

Jabatan : Sekretaris

Nama : .....

Jabatan : Bendahara

Menyatakan bahwa..... *(Nama Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan)* yang bergerak di bidang kebudayaan dan para pengurusnya tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila dikemudian hari hal tersebut terjadi, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, agar

dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.

....., ..... 20.....

Pengurus.....(*Nama Lembaga Kebudayaan antara lain kelompok orang, komunitas, perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan*)

| Ketua/Direktur*                                    | Sekretaris   | Bendahara    |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <div>meterai</div> <div>Cap dan tanda tangan</div> | Tanda tangan | Tanda tangan |
| Nama lengkap                                       | Nama lengkap | Nama lengkap |

*\*pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

7. Format Surat Pernyataan Non-PKP

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan orang perseorangan yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NPWP : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....

Bertindak selaku Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025, dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa saya adalah Wajib Pajak Orang Pribadi yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ..... 20.....  
Yang membuat pernyataan

|         |
|---------|
| materai |
|---------|

 ttd

(nama lengkap)

- b. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

*(KOP Kelompok/Komunitas))*

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NPWP : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....

Bertindak selaku:

Jabatan : .....  
Nama Institusi : .....  
NPWP : .....  
Alamat : .....

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa .....*(Nama Kelompok/Komunitas)* selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ..... 20.....

Yang membuat pernyataan

Ketua/Direktur\*.... *(Nama Kelompok/Komunitas)*

materai

Cap&tttd

(nama lengkap)

*\*pilih salah satu sesuai pada akta*

- c. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

*(KOP Lembaga Kebudayaan (perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi kebudayaan))*

### SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NPWP : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....

Bertindak selaku:

Jabatan : .....  
Nama Institusi : .....  
NPWP : .....  
Alamat : .....

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa .....*(Nama Lembaga Kebudayaan)* selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Dukungan Interaksi Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ..... 20.....

Yang membuat pernyataan

Ketua/Direktur\*.... *(Nama Lembaga Kebudayaan)*

materai

Cap&ttd

(nama lengkap)

*\*pilih salah satu sesuai pada akta*

