

Informasi Umum

KATEGORI SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE 2025

A. DANA ABADI KEBUDAYAAN

Dana yang diakumulasikan dalam bentuk dana abadi yang hasil kelolaannya digunakan untuk mendukung kegiatan terkait pemajuan kebudayaan.

B. PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE

Program pendudukan pembiayaan dalam bentuk dana yang diberikan kepada Kelompok orang, Komunitas Budaya atau Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Kebudayaan dalam rangka Program Warisan Budaya Berkelanjutan sebagai upaya pelestarian warisan budaya.

C. TUJUAN

Tujuan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable cultural heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan yaitu:

1. mendorong penghormatan dan pelestarian keragaman warisan budaya, baik di tingkat nasional maupun internasional;
2. meningkatkan kesadaran akan pentingnya warisan budaya sebagai bagian dari identitas dan jati diri bangsa; dan
3. mendorong praktik pengelolaan warisan budaya yang berkelanjutan, dengan mempertimbangkan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan.

D. KELUARAN

1. rencana pengelolaan warisan budaya yang berkelanjutan yang dapat meliputi:
 - a. pengelolaan warisan budaya; dan/atau
 - b. pengelolaan SDM kebudayaan yang melestarikan warisan budaya;
2. karya yang dikembangkan dari warisan budaya tak benda dan/atau kegiatan pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan; dan
3. diseminasi karya/kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan.

E. TEMA

“Pemajuan Kebudayaan yang inklusif, harmonis dan berkelanjutan”

F. BENTUK DUKUNGAN

Bentuk dukungan yang diberikan pada Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable cultural heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan berupa dukungan pendanaan yang bersifat penuh atau sebagian yang disalurkan melalui mekanisme pemindahbukuan/transfer dari LPDP

ke rekening Penerima Manfaat dengan ketentuan untuk tiap Penerima Manfaat yang merupakan Sumber Daya Manusia Kebudayaan yang meliputi kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah diberikan diberikan paling banyak sebesar Rp250.000.000,00 (dua ratus lima puluh juta rupiah) sudah termasuk pajak.

G. PENERIMA MANFAAT

Penerima Manfaat meliputi:

1. Sumber Daya Manusia Kebudayaan yang meliputi kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; dan
2. Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan,

yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Program Layanan pada Manajemen Pelaksana.

H. TAHAPAN SELEKSI

1. Pendaftaran Akun dan Unggah Proposal
2. Pemenuhan Kelengkapan Persyaratan Administrasi
3. Verifikasi Kelengkapan Persyaratan Administrasi
4. Seleksi Substansi
5. Pembahasan dengan Pengarah Program Layanan
6. Pengumuman Kelulusan
7. Pendampingan, penyempurnaan, serta finalisasi Proposal dan RAB
8. Penetapan Surat Keputusan Penerima Manfaat
9. Ratifikasi Surat Keputusan Penerima Manfaat oleh LPDP
10. Penandatanganan Perjanjian Pendanaan

I. LARANGAN

1. menggunakan dana untuk belanja modal pembangunan fisik dan/atau konstruksi bangunan tetap dan/atau pembelian peralatan, mesin, atau barang lain berupa aset yang memiliki manfaat ekonomi atau memiliki masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan/atau melebihi nilai kapitalisasi;
2. menggunakan dana untuk pembayaran atas angsuran pinjaman kredit dan/atau pinjaman lainnya;
3. menggunakan dana untuk jaminan atas pinjaman kepada pihak lain dalam bentuk apapun;
4. menggunakan dana untuk perjalanan dalam negeri dan luar negeri untuk kepentingan pribadi yang tidak berhubungan dengan kegiatan yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
5. menggunakan dana untuk pembiayaan perjalanan yang bersifat kedinasan;
6. menggunakan dana untuk gratifikasi dalam bentuk barang,

sumbangan, uang terima kasih, uang balas jasa, uang komisi, atau yang sejenis kepada pihak manapun;

7. memindahbukukan dana ke rekening atas nama orang lain yang bukan merupakan bagian dari Penerima Manfaat dan tim pengelola yang tidak memiliki kuasa;
8. menggunakan dana untuk keuntungan pribadi atau kelompok;
9. menggunakan dana untuk dipinjamkan kepada pihak lain;
10. menggunakan dana untuk berbagai hal yang tidak terkait dengan kegiatan yang telah disepakati dalam perjanjian pendanaan;
11. menggunakan dana untuk kegiatan komersial dan/atau keuntungan pribadi;
12. menginvestasikan pada kegiatan produktif, misalnya untuk membantu modal usaha dan sejenisnya; dan/atau
13. menggunakan dana untuk belanja atau pengeluaran yang telah ditanggung oleh penyelenggara dan/atau sponsor atau pemberi dana lainnya.

J. PUSAT INFORMASI

Layanan Bantuan/Helpdesk : +62 821-337 337 39

Website : <https://danaindonesiana.kemenbud.go.id>

Email : danaindonesiana@kemenbud.go.id

K. FORMAT DOKUMEN

- 1. Format Pengajuan Proposal
 - a. Format surat Pengajuan Proposal
 - 1) Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS KEBUDAYAAN)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas
Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan.....(*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan(*sesuai tahun pengajuan*).
Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).
Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua.....(nama kelompok orang/komunitas Kebudayaan)*

Cap dan tanda tangan
(nama lengkap)

- 2) Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN (perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi kebudayaan)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan.....(*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana
Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.....(*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan(*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitas Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua/Direktur*.....(nama
Lembaga Kebudayaan)*

Cap dan tanda tangan
(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

b. Proposal Kegiatan

SAMPUL PROPOSAL DANA INDONESIA KATEGORI
SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE

PROPOSAL KEGIATAN

JUDUL KEGIATAN

.....

NAMA KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS/LEMBAGA KEBUDAYAAN

.....

Tahun

FORMAT PROPOSAL DANA INDONESIA KATEGORI
 SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE

JUDUL KEGIATAN

.....

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang, rasional dan perumusan masalah, dari kelompok periset dan pelaksanaan kegiatan. Jelaskan kontribusi kegiatan yang akan dilaksanakan.

BAB II. KONSEP KEGIATAN

Berisi mengenai gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan, sasaran, tujuan, hasil dan pihak – pihak yang akan diajak bekerja sama. Menjelaskan kegiatan yang sudah berjalan, sedang berjalan, dan akan berjalan

BAB III. URGENSI DAN NILAI STRATEGIS

Kemukakan pentingnya kegiatan ini dilaksanakan, termasuk keluaran, hasil, dampak, dan manfaat.

BAB IV. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tuliskan tahapan pelaksanaan kegiatan dan rencana keluaran yang diharapkan, serta rencana pelaksanaan tahapan kegiatan dalam bentuk matriks sebagai berikut:

No	Tahapan Pelaksanaan	Output yang dihasilkan	Hasil (Outcome)	Waktu

BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan meliputi:

- A. Metode Pelaksanaan
- B. Susunan Panitia Kegiatan, Peran, dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Panitia Kegiatan.
- C. Waktu dan Tempat Kegiatan

2. Format Lini Masa Pekerjaan

LINI MASA KEGIATAN
 PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI
 KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI SUSTAINABLE
 CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL
 KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN
 (sesuai tahun pengajuan)
 (kelompok
 orang/komunitas/Lembaga Kebudayaan)

Judul Kegiatan:

No.	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Output	Keterangan
Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan				
Pengembangan karya dari warisan budaya takbenda dan/atau elaksanaan kegiatan pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan				
Diseminasi karya/ kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan				

- Catatan:
1. Setiap pengusul menyusun lini masa kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan;
 2. Kegiatan yang dituliskan diurut berdasarkan tanggal pelaksanaan;
 3. Periode pelaksanaan dituliskan sesuai dengan rentang waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan per rincian kegiatan (dari tanggal mulai s.d. tanggal berakhir);
 4. kegiatan merupakan hasil akhir dari kegiatan yang diajukan beserta kontribusi kegiatan tersebut pada pengembangan organisasi;
 5. Lini masa rencana pengembangan yang disetujui menjadi dasar penentuan batas maksimal pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir masing-masing penerima; dan
 6. Tanggal batas laporan kemajuan dan laporan akhir ditentukan oleh Manajemen Pelaksana berdasarkan ketentuan Panduan Teknis setelah disetujuinya lini masa rencana pengembangan pada tahap penandatanganan perjanjian pendanaan.

3. Format RAB
Kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga

RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN
NAMA

NO	URAIAN KEBUTUHAN	SPESIF KASI	JUMLAH	SATUAN	FREKUENS	SATUAN	SATUAN BIAYA	JUMLAH	PRESENTASE (%)	Data Dukung	Pendanaan Lain (jika ada)
1	Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan							(Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan jumlah total) *Maksimum 10%)		
	a. ....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....			
	b. ....(kompone	.....	.....				.....	.....			

	n pengeluaran)										
	c. dst.	.....	.....				.....	.....			
2	Pengembangan karya dari Warisan Budaya Takbenda dan/atau kegiatan pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan							(Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Pengembangan karya dari Warisan Budaya Takbenda dan/atau kegiatan pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan *Minimum 70%		
	a. .....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....			
	b. .....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....			
	c. dst.	.....	.....				.....	.....			

3	Diseminasi karya/ kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan							Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Diseminasi karya/ kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan *Maksimum 20%		
	a. .....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....			
	b. dst.	.....	.....				.....	.....			
				Estimasi Pajak							
				JUMLAH TOTAL							

Terbilang:

Ketua/Direktur*... (Nama /kelompok/Komunitas/Lembaga Kebudayaan)

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)

**pilih salah satu sesuai pada akta*

Catatan:

1. Data dukung terlampir
(contoh: kuitansi honor tenaga ahli yang melebihi pagu honor bagi jasa profesi pad Standar Biaya Masukan tahun berjalan);
2. Usulan biaya dalam RAB sudah termasuk biaya pajak yang melekat dan harus dibayar oleh Penerima Manfaat;
3. RAB disusun sesuai tahapan indikator;
4. Yang dimaksud dengan uraian kebutuhan adalah masing-masing rincian pengajuan pembelian barang habis pakai, sewa alat, transportasi, dan/atau tempat, pembayaran honor atau jasa profesi, dan/atau biaya lainnya;
5. Yang dimaksud spesifikasi adalah penjelasan lebih lanjut mengenai rincian RAB yang diajukan, antara lain bahan, dimensi, durasi penggunaan, dan hal lain yang relevan;
6. Yang dimaksud jumlah adalah jumlah masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;
7. Yang dimaksud frekuensi adalah ukuran atau waktu banyaknya yang dibutuhkan;
8. Yang dimaksud satuan adalah satuan masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan; dan
9. Apabila di kemudian hari setelah RAB disetujui ditemukan bahwa total rincian biaya RAB dan jumlah total RAB berbeda maka yang berlaku adalah jumlah total RAB sebagaimana tercantum dalam perjanjian pendanaan

4. Format SPTJM
- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP KELOMPOK ORANG/KOMUNITAS)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI
KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI SUSTAINABLE
CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL
KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN ... (SESUAI TAHUN
PENGAJUAN)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua....(Nama Kelompok/Komunitas)
Nama Komunitas :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Surat elektronik :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (Kelompok Orang/Komunitas), dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran keterangan dan keabsahan dokumen yang diberikan terkait pengusulan, penyaluran, dan penggunaan, serta pertanggungjawaban dana;
2. penggunaan dana dan pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (sesuai tahun pengajuan); dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan dan pelaksanaan serta penggunaan dana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari, ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara maka kami bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara, dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun Penanggung Jawab Tanda tangan (nama lengkap) Nomor Telepon * penanggung jawab adalah sekretaris atau bendahara yang terdaftar pada akta *lampirkan e-ktp penanggung jawab dan ketua	, Tempat, tanggal, bulan, tahun Ketua....(kelompok orang/komunitas) Meterai Tanda Tangan (nama lengkap)
--	--

- b. Lembaga Kebudayaan yang meliputi perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

*KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN
(perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi
kebudayaan)*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI
KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA KATEGORI SUSTAINABLE
CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL
KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN TAHUN ... *(SESUAI TAHUN
PENGAJUAN)*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua/Direktur*... (Nama Lembaga
Kebudayaan)
Nama Lembaga Kebudayaan:
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Surat elektronik :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama..... *(Nama Lembaga
Kebudayaan)*, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya,
bahwa kami bertanggung jawab penuh atas:

1. kebenaran mengenai keterangan dan keabsahan dokumen yang disampaikan sehubungan dengan pengusulan, penyaluran, dan penggunaan, serta pertanggungjawaban dana;
2. penggunaan dana dan pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Culture Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun *(sesuai tahun pengajuan)*; dan
3. dokumentasi dan penyimpanan dokumen keuangan, pelaksanaan kegiatan, dan penggunaan dana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan.

Apabila di kemudian hari ditemukan fakta dan/atau bukti yang bertentangan dengan yang kami sampaikan dan/atau atas penggunaan dana dimaksud mengakibatkan kerugian Negara maka

kami bersedia dikenakan sanksi, mengembalikan kerugian Negara, dan/atau diproses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini kami buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun Penanggung Jawab Tanda tangan (nama lengkap) (jabatan dan nomor telepon/ telepon seluler)	, Tempat, tanggal, bulan, tahun Ketua/Direktur* (Lembaga Kebudayaan) meterai Tanda tangan (nama lengkap)
--	---

Catatan:

- a. Penanggung jawab adalah pengurus dapat berkedudukan sebagai sekretaris atau bendahara sesuai dengan yang tercantum dalam akta;
- b. Lampirkan hasil pindai e-ktip penanggung jawab dan ketua pada halaman berikutnya; dan
- c. (*) pilih salah satu sesuai pada akta.

5 Format Pakta Integritas

- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan yang meliputi kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

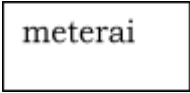
Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Surat elektronik :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela dan yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat, dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun *(sesuai tahun pengajuan)*;
- 3. bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
- 4. akan menggunakan dana sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;
- 5. akan melaporkan kepada pihak yang wajib atau berwenang apabila mengetahui adanya indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;

- 6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas penggunaan dana yang saya terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
- 7. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun



Tanda tangan

(nama lengkap)

- b. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN ((perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi kebudayaan)
PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Tempat, tanggal lahir :
 Jabatan : Ketua/Direktur* (Nama Kelompok Orang/ Komunitas/Lembaga Kebudayaan)
 Nama Kelompok Orang/Komunitas/
 Lembaga Kebudayaan :
 Alamat :
 Telepon/Telepon Seluler :
 Alamat Surat elektronik :

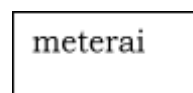
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (*Kelompok Orang/Komunitas/Lembaga Kebudayaan*), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat, dan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
3. bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. akan menggunakan dana sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;
5. akan melaporkan kepada pihak yang wajib atau berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi

Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya
Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup
Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;

6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan
7. apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., Tempat, tanggal. bulan, tahun
Ketua/Direktur*.... *(Nama Kelompok Orang/ Komunitas/
Lembaga Kebudayaan)*



Cap
dan tanda tangan

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

6. Format Surat Pernyataan Tidak Terafiliasi Partai Politik
- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan yang meliputi kelompok orang, dan/atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

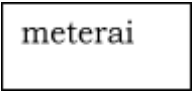
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :
Telepon/Telepon Seluler:
Alamat Surat elektronik :

Menyatakan bahwa saya tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila dikemudian hari hal tersebut terjadi, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi sebagai Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun



Tanda Tangan

(nama lengkap)

- b. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN (perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi kebudayaan)

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERAFILIASI PARTAI POLITIK

Nama :
Jabatan : Ketua/Direktur* (Lembaga Kebudayaan)
Nama :
Jabatan : Sekretaris (Kelompok Lembaga Kebudayaan)
Nama :
Jabatan : Bendahara (Kelompok Lembaga Kebudayaan)
Menyatakan bahwa..... *(Nama Kelompok Lembaga Kebudayaan)* yang bergerak di bidang kebudayaan dan para pengurusnya tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan tidak terkait dengan partai politik, dan apabila di kemudian hari hal tersebut terjadi maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas Dan Pelaku Budaya Kategori Sustainable Cultural Heritage Dalam Lingkup Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan.

....., Tempat, tanggal, bulan, tahun
Pengurus.....*(Nama Lembaga Kebudayaan)*

Ketua/Direktur*	Sekretaris	Bendahara
meterai Cap dan tanda tangan	Tanda tangan	Tanda tangan
Nama lengkap	Nama lengkap	Nama lengkap

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

7. Format Surat Pernyataan Non-PKP
- a. Sumber Daya Manusia Kebudayaan untuk kelompok orang atau komunitas yang berprofesi sebagai pelaku budaya seperti pelaku seni, pelaku film, pemangku adat, penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

(KOP Kelompok/ Komunitas)

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPWP :
NIK :
Alamat :

Bertindak selaku:

Jabatan :
Nama Institusi :
NPWP :
Alamat :

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa*(Nama Kelompok/ Komunitas)* selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan
Ketua/Direktur*.... *(Nama Kelompok/ Komunitas)*

Cap&ttd

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai pada akta*

- b. Lembaga Kebudayaan antara lain perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi Kebudayaan di tingkat daerah atau nasional yang bertujuan mengembangkan dan membina Kebudayaan

KOP Lembaga Kebudayaan (perkumpulan, paguyuban, sanggar, dan/atau organisasi kebudayaan)

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPWP :
NIK :
Alamat :

Bertindak selaku:

Jabatan :
Nama Institusi :
NPWP :
Alamat :

dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permintaan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) untuk melengkapi Faktur Pajak sebagaimana kelengkapan dokumen pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan ini menyatakan bahwa(*Nama Lembaga Kebudayaan*) selaku institusi Penerima Manfaat Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Sustainable Cultural Heritage dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun 2025 adalah Wajib Pajak Badan yang **belum dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)** sehingga tidak dapat menerbitkan Faktur Pajak

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan
Ketua/Direktur*.... (*Nama Lembaga Kebudayaan*)

Cap&ttd

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai pada akta*

